



**लिडकॉम**

# संत रोहिदास चर्मोद्योग व चर्मकार विकास महामंडळ मर्यादित

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

नोटीस

दरपत्रक सूचना

उत्पादन/विक्री विभाग/दरपत्रक/२०२४-२०२५  
प्रति,

दि:११/१/२०२४

विषय:- महामंडळाच्या मालाचा तपशील व्यवस्थित हाताळण्यासाठी Inventory Management Web Portal with Admin Pannel (multivendor) ही प्रणाली विकसीत करणे बाबत.

सादर,

महामंडळाच्या वाशी, बांद्रा तसेच इतर विक्री केंद्रातील मालाचा तपशील व्यवस्थित हाताळण्यासाठी व त्याबाबतीत सर्व गोष्टी पारदर्शक राहण्यासाठी महामंडळाने Inventory Management Web Portal with Admin Pannel (multivendor) ही प्रणाली विकसित करण्याचे प्रस्तावित आहे. सदर प्रणाली ही जर विकसीत झाली तर महामंडळासाठी खूप फायदा होईल. जेणेकरून सध्दस्थितीत महामंडळाकडे किती वस्तूंचा साठा आहे, हे महामंडळास कळण्यास सुलभ होईल तसेच महामंडळाने आतापर्यंत किती गोष्टींचा व वस्तूंचा पुरवठा केला आहे. सदर गोष्टी कळण्यासाठी महामंडळास पारदर्शकता राहिल. महामंडळाची Inventory Management Web Portal with Admin Pannel (multivendor) ही प्रणालीचा तपशील खालीलप्रमाणे

- 1) 100% Secure Admin dashboard
- 2) Register Vendors
- 3) Product category Management
- 4) Product Brand Management
- 5) Product Management
- 6) Barcode Management
- 7) Supplier Management
- 8) Customer Management
- 9) Purchase Management

मुख्य कार्यालय : बॉम्बे लार्डफ विल्डींग, ५वा मजला, ४५, वीर नरीमन रोड, मुंबई - ४००००९. • दूरध्वनी : २२०४४९८६, २२०४७९५७ फॅक्स : (०२२) २२८३५८८९


Email : md@lidcom.in • Website : www.lidcom.in

- 10) Purchase Return Management
- 11) Sales Management
- 12) Sales Return Management
- 13) Daily Expenses Management
- 14) Tax Management
- 15) User Roll Permission Management

तरी सेवापुरवठादाराने खालील बाबींची पूर्तता करावी.

- १) सेवा पुरवठादारकाने आपले दरपत्रक जी.एस.टी. करासहित सिलबंद पाकिटात दिनांक १८/१/२०२४ रोजी संध्याकाळी ६.१५ उपव्यवस्थापक (उत्पादन व विक्री) यांच्या नावे सादर करावे.
- २) उशिरा आलेल्या अपु-या तसेच अटियुक्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.
- ३) सेवापुरवठादारकाने दरपत्रकासोबत जी.एस.टी. व पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडावे.
- ४) सेवापुरवठादारकाने पर हे सर्व करासहित सादर करावेत तसेच नियमानुसार कराची कपात करण्यात येईल. कोणतेही कोटेशन मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार मा.व्यवस्थापकीय संचालक लिडकॉम, लि यांना राहिल.
- ५) वर्क ऑर्डर मिळाल्यानंतर १५ दिवसांनी काम चालू केल्यानंतर कामाचा लेखाजोखा सादर केल्यानंतर ५०% आणि सदर काम पूर्ण झाल्यानंतर ४०% देय्य आणि काम समाधानकारक झाल्यानंतर १०% देय्य करण्यात येईल.

आपला

  
(एन.अम.प्रवार)

उपव्यवस्थापक (उत्पा/विक्री)

१८  
१९  
२०  
२१  
२२  
२३  
२४  
२५  
२६  
२७  
२८  
२९  
३०  
३१  
३२  
३३  
३४  
३५  
३६  
३७  
३८  
३९  
४०  
४१  
४२  
४३  
४४  
४५  
४६  
४७  
४८  
४९  
५०  
५१  
५२  
५३  
५४  
५५  
५६  
५७  
५८  
५९  
६०  
६१  
६२  
६३  
६४  
६५  
६६  
६७  
६८  
६९  
७०  
७१  
७२  
७३  
७४  
७५  
७६  
७७  
७८  
७९  
८०  
८१  
८२  
८३  
८४  
८५  
८६  
८७  
८८  
८९  
९०  
९१  
९२  
९३  
९४  
९५  
९६  
९७  
९८  
९९  
१००